

マイライブラリからの 貸出延長手続き(スマホ)



①

マイライブラリへログインし、
借りている資料をタップします。



②

延長したい資料の横に表示されている
貸出延長ボタンをタップします。

※予約が入っている資料・返却予定日を
過ぎてている資料には、貸出延長ボタンが
表示されません。

※返却予定日を過ぎてている資料があると、
他の資料も延長できません。



③

画面下部の延長後返却日を確認して、
貸出延長ボタンをタップします。



④

貸出延長申込結果画面が表示されれば、
正常に貸出延長の処理ができています。