

# 初期パスワードから新パスワードへの登録変更方法

「利用者カード」と「初期パスワード確認票（レシート）」をご用意ください

## 1. 愛知県図書館のWebサイトからログイン画面に入る

図書館WebサイトからMyライブラリの**ログイン**を押す

【スマートフォン】



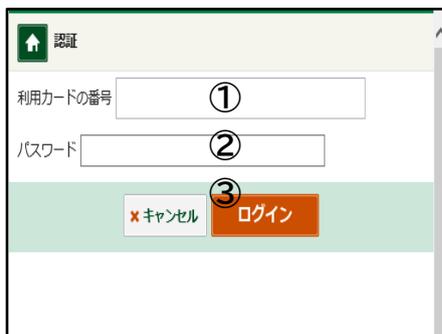
【パソコン】



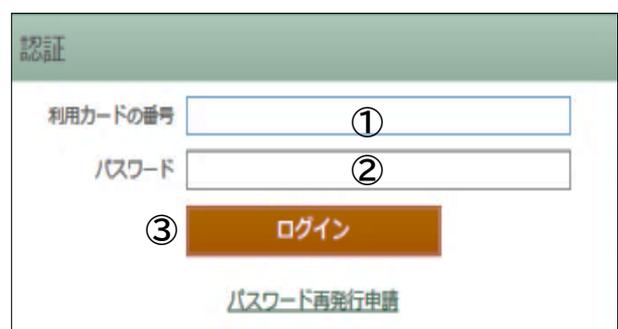
## 2. 初期パスワードでログイン

- ① **利用カードの番号** を入力
- ② **パスワード**（初期パスワード確認票の初期パスワード4桁の番号）を半角で入力
- ③ **ログイン**を押す

【スマートフォン】



【パソコン】



## 3. 新パスワードの登録 **★ここまでは必ず完了してください**

- ① **現パスワード** に上記2.の初期パスワードを入力
- ② **新パスワード** に任意のパスワードを入力  
※設定条件：半角アルファベットと半角数字で4文字以上8文字以内
- ③ **確認パスワード** に、新パスワードを再度入力
- ④ **更新**を押す

【スマートフォン】



【パソコン】



# Myライブラリにログインするとこんなことができます

- ・貸出状況・予約状況の確認
- ・貸出中資料の期限延長 \*返却期限内で予約がない場合1回のみ(手続日から22日間)
- ・予約や予約の取り消し \*すでに利用可能となった資料は、電話かメールにて直接ご連絡ください。
- ・パスワードの変更
- ・My本棚の作成(蔵書検索で検索した情報を登録できます)
- ・愛知県図書館 電子書籍サービス(「KinoDen」)の利用
- ・音楽配信サービス「ナクソス・ミュージック・ライブラリー」の利用(パソコンのみ)

## メールアドレスや通知の設定をするとさらに便利!

- ・予約資料が確保されたときにメールでお知らせします。(受信先設定が必要)
- ・パスワードを忘れた時の再発行申請がオンラインでできます。(メールでお届け)
- ・返却期限の前にメールでお知らせします。(通知日設定(7・3・1日前を選択)が必要)
- ・メールマガジンをお届けします。(設定が必要)
- ・関心のある新着資料が入ったらメールでお知らせします。(キーワード等の設定が必要)

### 設定方法

① ログインしてMyライブラリから**利用者情報**(パソコンは**設定**)を押し、利用者情報変更の画面を出す

② 各種設定:(1)メールアドレス(2)通知の有無やメール宛先など(3)**更新**ボタンを押す【スマートフォン】

【パソコン】利用者情報はMyライブラリの右側



★携帯電話(スマートフォン)へメールが届かないケースが増えています。迷惑メール対策で「ドメイン指定受信」を設定している場合は、設定画面で「aichi-pref-library.jp」を設定してください。