初期パスワードから新パスワードへの登録変更方法

「利用者カード」と「初期パスワード確認票(レシート)」をご用意ください

1. 愛知県図書館のWebサイトからログイン画面に入る

図書館WebサイトからMyライブラリのログインを押す





- 2. 初期パスワードでログイン
- ① 利用カードの番号 を入力
- ② パスワード(初期パスワード確認票の初期パスワード419の番号)を半角で入力

ł

③ ログインを押す

【スマートフォン】

【パソコン】

▲ 题	^	認証	
利用カードの番号 ① パスワード ②		利用カードの番号	1
×キャンセル ³ ログイン		3	ログイン
			パスワード再発行申請

- 3. 新パスワードの登録 ★ここまでは必ず完了してください
- ① 現パスワード に上記 2. の初期パスワードを入力

② 新パスワード に任意のパスワードを入力
 ※設定条件:
 ※設定条件:

- ③ 確認パスワードに、新パスワードを再度入力
- ④更新を押す

【スマートフォン】				
▲ パスワード変更				
現パスワード	1			
新パスワード	2			
確認パスワード	3			
	4 × キャンセル 更新			

【パソコン】	
パスワード変更	
現パスワード	\bigcirc
新パスワード	2
確認パスワード	3
4	更新

Myライブラリにログインするとこんなことができます

・貸出状況・予約状況の確認

- ・貸出中資料の期限延長 *返却期限内で予約がない場合1回のみ(手続日から22日間)
- ・予約や予約の取り消し *すでに利用可能となった資料は、電話かメールにて直接ご連絡ください。
- ・パスワードの変更
- ・My本棚の作成(蔵書検索で検索した情報を登録できます)
- ・愛知県図書館 電子書籍サービス(「KinoDen」)の利用
- ・音楽配信サービス「ナクソス・ミュージック・ライブラリー」の利用(パソコンのみ)

メールアドレスや通知の設定をするとさらに便利!

- ・予約資料が確保されたときにメールでお知らせします。(受信先設定が必要)
- ・パスワードを忘れた時の再発行申請がオンラインでできます。(メールでお届け)
- ・返却期限の前にメールでお知らせします。(通知日設定(7・3・1日前を選択)が必要)
- ・メールマガジンをお届けします。(設定が必要)
- ・関心のある新着資料が入ったらメールでお知らせします。(キーワード等の設定が必要)

設定方法

① ログインしてMyライブラリから利用者情報(パソコンは設定)を押し、利用者情報 変更の画面を出す

② 各種設定:(1)メールアドレス(2)通知の有無やメール宛先など(3)更新ボタンを押す

【スマートフォフ】	「【ハソ」ノ】利用者情報はMyライフラリの右側		
муэтуэц	資料機 資料総介 Myライブラリ ①		
利用状況 My本棚 利用者情報	☆ 利用者情報 設定□		
Image: 利用者カード Image: Non-Information (Non-Information (Non-	NVライブラリ Mライブラリでは、図書物の本の利用が気をまとめて確認す E-mail1		
🚔 利用者情報変更 >	[PC]		
	E-mail2		
利用者情報変更リセット	▲ 物が 予約関連メール配信先		
現パスワード			
新パスワード			
確認パスワード	トップメニュー 資料検索 資料紹介 Myライブラリ		
E-mail1			
(1)メールアドレス入力	▲ 利用者情報変更		
E-mail2	現パスワード		
予約関連メール配信先 ☑ PC □ 携帯	新バスワード 確認パスワード		
	7スに必要な E-mail (1)メールアドレス入力		
又一ルマガジン 都語。 ■ PC 日 時帯 ★予約連絡方法の確認	認存 ● 予約関連メール配信先 ● PC □ 携帯 配属状態 予約時に個別選択		
□ PC □ 携帯 配信状態 停止 > 1日前 > の設定変更をしな	サれば メールマガジン ☑ PC □携帯 配偏状態 ●配信 ○停止		
予約受取館 本館 く メールでお知らせ	しません。 返却期限通知 □ PC □携帯 配荷状態 ○配信 ●停止 1日前 マ		
予約連絡方法 不要 🖌	予約交換館 本館 予約連絡方法 不要		
電話連絡先 自宅 ✓	5週時先 目宅 ~		
* table 0.5	(3)更新を押す		

★携帯電話(スマートフォン)へメールが届かないケースが増えています。迷惑メール対策で「ドメイン 指定受信」を設定している場合は、設定画面で「aichi-pref-library.jp」を設定してください。