

# Myライブラリでの予約方法(詳細版)

愛知県図書館

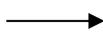
## 1. 資料の予約

図書・紙芝居・AV資料を予約することができます。

※午前4時頃～6時頃は、サーバーメンテナンスのため予約できません。

予約したい資料を検索し、「予約かご」に入れてから予約方法を選んで予約をします。

資料を検索



「予約かご」に入れる



「予約かご」から  
予約を申し込む

### ①通常予約

検索条件 タイトル:マラソンランナー ハイライト: ON OFF  
条件を強して検索画面へ 一覧へ戻る  
検索 8件中、6件目 次へ  
マラソンランナー 貸出中  
宇佐美 彰朗/著 -- 朝日新聞社 -- 1988.8 -- 782.3  
SDI 予約かごへ 本館へ  
所蔵  
所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 0 件です。  
所蔵地 場所 棚番号 請求記号 資料コード 貸出利用 状態  
本館 書庫 1 上 B/782.3/99/458541 1104585410 閲覧可貸出可 個人貸出

- 1 予約したい資料を検索します。資料詳細画面に「予約かごへ」のボタンが表示されますので、このボタンをクリックします。

※Myライブラリにログインしていない場合は、利用カードの番号とパスワードを入力し、ログインしてください。



- 2 図書館からの予約連絡方法を選択してください。  
※指定がなければ「不要」となります。

不要	図書館から連絡はしません。Myライブラリの「予約した資料」を確認し、予約資料状況が「利用可能」になりましたらご来館ください。
メール	資料が貸出可能になりましたら、メールでお知らせします。



予約かご  
該当件数は1件です。  
予約連絡方法 不要  
予約受取館 不要  
予約有効期限 9999/12/31  
全選択 削除  
1 マラソンランナー 貸出中  
宇佐美 彰朗/著 -- 朝日新聞社 -- 1988.8 -- 782.3  
全選択 全解除 削除  
通常予約 シリーズ予約 いずれか予約

- 3 予約したい資料にチェックを入れて、「通常予約」ボタンをクリックします。複数の資料を選択することもできます。  
※資料が1点だけの時も、チェックを入れてください。



予約内容確認  
以下のタイトルが予約できます。  
予約受取館 本館  
予約連絡方法 メール (PC)  
予約有効期限 9999/12/31  
1 マラソンランナー  
宇佐美 彰朗/著 -- 朝日新聞社 -- 1988.8 -- 782.3  
キャンセル 予約

- 4 予約内容を確認して、「予約」ボタンをクリックします。



予約結果  
以下のタイトルについて予約を行いました。  
1 マラソンランナー  
宇佐美 彰朗/著 -- 朝日新聞社 -- 1988.8 -- 782.3

- 5 予約結果画面が表示されます。以上で予約の処理が完了しました。

## ②シリーズ予約

上・中・下巻や多巻ものの全集などを巻数順に借りたい場合に便利な方法です。

検索条件 タイトル: マラソンランナー ハイライト: ON OFF

条件を狭くして検索画面へ 一覧へ戻る

8件中、6件目

マラソンランナー  
宇佐美 彰朗 / 著 -- 朝日新聞社 -- 1988.8 -- 782.3

予約かごへ

所蔵

所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 0 件です。

所蔵地	場所	棚番号	請求記号	資料コード	貸出利用	状態
本館	書庫 1 上		B/782.3/77/458541	1104585410	閲覧可 貸出不可	個人貸出

- 1 予約したい資料を検索し、すべて予約かごに入れます。「予約かご」に同時に複数の資料を入れることはできませんので、一冊ずつ入れてください。  
※Myライブラリにログインしていない場合は、利用カードの番号とパスワードを入力し、ログインしてください。

予約かご

該当件数は3件です。

予約連絡方法: 不要  
予約受取館: メール  
予約有効期限: 9999/12/31

全選択	全解除	冊 削除	冊 追加	冊 削除	冊 追加
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	徳川家康 1 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1978 -- 913.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貸出中
2	徳川家康 2 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貸出中
3	徳川家康 3 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	貸出中

通常予約 シリーズ予約 いずれか予約

- 2 図書館からの予約連絡方法を選択してください。  
※指定がなければ「不要」となります。

不要	図書館から連絡はしません。Myライブラリの「予約した資料」を確認し、予約資料状況が「利用可能」になりましたらご来館ください。
メール	資料が貸出可能になりましたら、メールでお知らせします。

- 3 シリーズ予約したい資料すべてにチェックを入れ、「シリーズ予約」ボタンをクリックします。

シリーズ予約

予約優先順位を入力してください。

予約連絡方法: メール  
予約受取館: 本館  
予約有効期限: 9999/12/31

優先順位

1	徳川家康 1 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1978 -- 913.6	<input type="checkbox"/>
2	徳川家康 2 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6	<input type="checkbox"/>
3	徳川家康 3 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6	<input type="checkbox"/>

キャンセル シリーズ予約

- 4 優先順位欄に、借りたい順番を半角数字で入力し、「シリーズ予約」ボタンをクリックします。

予約内容確認

以下のタイトルが予約できます。

予約受取館: 本館  
予約連絡方法: メール (P C)  
予約有効期限: 9999/12/31

1	徳川家康 1 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1978 -- 913.6
2	徳川家康 2 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6
3	徳川家康 3 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6

キャンセル 予約

- 5 予約内容を確認して、「予約」ボタンをクリックします。

予約結果

以下のタイトルについて予約を行いました。

1	徳川家康 1 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1978 -- 913.6
2	徳川家康 2 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6
3	徳川家康 3 山岡 荘八 / 著 -- 講談社 -- 1974 -- 913.6

- 6 予約結果画面が表示されます。以上で予約の処理が完了しました。

### ③いずれか予約

読みたい資料が文庫版や全集所収など、複数刊行されている場合に便利な方法です。

- 1 予約したい資料を検索し、すべて予約かごに入れます。「予約かご」に同時に複数の資料を入れることはできませんので、一冊ずつ入れてください。  
※Myライブラリにログインしていない場合は、利用カードの番号とパスワードを入力し、ログインしてください。



- 2 図書館からの予約連絡方法を選択してください。  
※指定がなければ「不要」となります。

不要	図書館から連絡はしません。Myライブラリの「予約した資料」を確認し、予約資料状況が「利用可能」になりましたらご来館ください。
メール	資料が貸出可能になりましたら、メールでお知らせします。



- 3 いずれか予約したい資料すべてにチェックを入れ、「いずれか予約」ボタンをクリックします。



- 4 予約候補のうち必要な冊数を半角数字で入力し、「いずれか予約」ボタンをクリックします。  
例) 2冊のうち、どちらか1冊借りたい場合は1と入力



- 5 予約内容を確認して、「予約」ボタンをクリックします。



- 6 予約結果画面が表示されます。以上で予約の処理が完了しました。

## 2 予約の取消



**1** Myライブラリにログインして、「予約した資料」ボタンをクリックします。

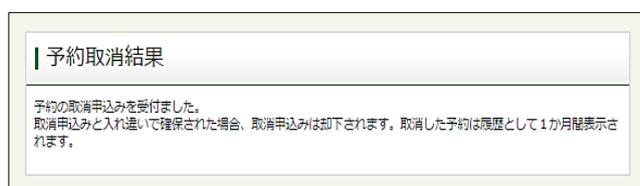


**2** 予約状況一覧が表示されます。予約を取り消したい資料の右端の「予約取消」ボタンをクリックします。

※「利用可能」となった資料の予約取消は電話で承ります。



**3** 取消す予約情報を確認し、「予約取消」ボタンをクリックしてください。



**4** 予約取消結果画面が表示されます。以上で予約取消の処理が完了しました。

### 3 予約の確認 予約した資料が利用できるようになったとき、Myライブラリから確認できます。



**1** Myライブラリにログインして、「予約した資料」ボタンをクリックします。



**2** 予約状況一覧が表示されます。資料の準備ができると、「利用可能」という表示が出ます。



**3** 資料ごとの詳細な状況を確認したい場合は、タイトルをクリックします。



**4** 予約の状態、順番、連絡方法等を確認できます。受取りの際には、予約資料が確保されていることを確認の上、ご来館ください。

確保待ち	予約資料はまだ確保されていません。カッコの中は予約順位です。
利用可能	予約資料のご用意ができました。取り置き期間内に来館してください。

#### ・予約資料の確保期間について

メール連絡を指定した場合は、連絡した日を除いて7開館日です。  
連絡不要を指定した場合は、確保された日を除いて7開館日です。  
取り置き期間が過ぎた場合、予約は取り消されます。

#### ・資料の確保について

予約資料をすぐにご用意できない場合があります。余裕を持ってお申込みください。  
できれば利用希望日の直前開館日正午までに予約をお願いします。ただし、館内利用中など資料の状況によってはこの通りに確保できない場合もありますのでご了承ください。  
即日受け取りを希望される方は、来館する日に下記へお電話ください。  
調査相談専用電話 052-212-3200(平日10:00-20:00、土日祝 10:00-18:00)